Принято на заседании Утверждаю:

Педагогического совета Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Балашкина

Протокол № МБОУ «Зубово-Полянская гимназия»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**План-график**

**реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования
в 2012-2013 учебном году в МБОУ «Зубово-Полянская гимназия»**

**Цель**– управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-х -3-х классах в 2012 – 2013 учебном году и создание условий для их введения в 4-х классах в 2013-2014 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2012-2013 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО во 1-х-3-х классах в 2012-2013 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1.Разработка нормативно-правовой базы введения ФГОС НОО** |
| 1. | Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС  | Август | ДиректорЗам. директора по УВР | Расписание, приказы и др. |
| 2. | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВР | Приказы ,локальные акты |
| 3. | Анализ исполнения документов работниками ОУ:* положение о рабочей программе;
* положение о портфолио обучающегося;
* положение о портфолио учителя;
* положение о безотметочном обучении, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой (годовой) аттестации;
* должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога дополнительного образования;
 | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Разработка основной образовательной программы начального общего образования. | Август-сентябрь | Зам. директора по НВР Рабочая группа и совет по введению ФГОС НОО | Основная образовательная программа начального общего образования. |
| 5. | Разработка рабочих программ по предметам | Август | Рабочая группа и совет по введению ФГОС НОО | Рабочие программы |
| 6. | Разработка программ внеурочной деятельности  | Август | Зам. директора по УВРПедагоги дополнительного образования. Учителя начальных классов. | Программы внеурочной деятельности. |
| 7. | Определение УМК в соответствии ФГОС НОООпределение перечня учебников и учебныхпособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО  (на основе федерального перечня учебников). | Апрель 2013 | Рабочая группа и совет по введению ФГОС НОО | Переченьучебников и учебных пособий |
| 8. | Заключение договора с родителями учащихся обучающихся в 1-х классах. | Август-сентябрь | Администрация | Договора |
| 9. | Стартовая диагностика УУБ. | Октябрь-ноябрь | Психолог | Сводные данные диагностики. |
| **2.Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС НОО** |
| 1. | Разработка учебного плана (в1 –х-3-х классах) в соответствии с требованиями ФГОС НОО. |  | Администрация | Учебный план |
| **3.Создание организационного обеспечения введения ФГОС НОО** |
| 1. | Организация деятельности рабочей группы ОУ:- внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО с учетом новых задач на 2012-2013 уч. г. | Август | Руководитель рабочей группы | План-график работы рабочей группы по введению ФГОС НОО |
| 2. | Мониторинг введения ФГОС НОО:- заполнение анкет;- анализ результатов мониторинга | Август - сентябрь | Рабочая группа | АнкетыРезультаты мониторинга |
| 3. | Совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение года | ДиректорЗаместитель директора по УВР |  |
| 4. | Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:- входная диагностика обучающихся 1-х классов;- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-м классе | Сентябрьмай | Заместитель директора по УВР | Мониторинг определения качества образования обучающихся 1-х классов |
| 5. | Участие в региональном мониторинге результатов освоения ООП НОО:* входная диагностика обучающихся 3-х классов;
* диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обу­чения в 3-ем классе.
 | Октябрь, 2012 г. Май 2013 г. | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторин­га, разработка предложений по повышению качества реализа­ции ФГОС НОО в 2012-2013 уч.г. |
| 6. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:- заключение договоров с учреждениями;- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности;- составление плана взаимодействия с учреждениями на 2012-2013 уч. г. | Август - сентябрь | Заместитель директора по УВР. | Договор, расписание  |
| 7. | Составление плана взаимодействия с ДОУ «Ручее»и ДОУ «Дрозд» на 2012-2013 уч. г.;- согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ФГОС НОО. | В течение года | Заместитель директора по УВР,Руководитель МО учителей начальных классов | План совместной работы. |
| 8. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО в 2012-2013 уч. г. и обсуждение задач на 2013-2014 уч. г. | Апрель-май  | Руководитель рабочей группы | Справка |
| 9. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО на 2013-2014 уч. г. | Май-июнь  | Руководитель рабочей группыЗаместитель директора по УВР | План-графикреализации ФГО НОО |
| 10. | Определение УМК в соответствующего ФГОС НОО.Формирование заказа учебников на 2013-2014 уч. год | Январь | Заместитель директора по УВРБиблиотекарь | Переченьучебников и учебных пособий |
| 11. | Проведение собрания для родителей, будущих первоклассников. | Апрель | АдминистрацияУчителя начальных классов | Родительское собрание |
| **4.Создание информационного обеспечения введения ФГОС НОО** |
| 1. | Подготовка аналитического отчета ФГОС НОО за 2012-2013 учебный год | Июнь | Администрация | Справка |
| 2. | Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС НОО. | В течение года | Администрация | Информационное предъявление результатов деятельности |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей(законных представителей), общественности о подготовке к введению, порядке перехода на новые стандарты и результатах реализации ФГОС через школьный сайт и печатные издания. | В течение года | Администрация | Информационное предъявление результатов деятельности |
| **5.Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО** |
| 1 | Формирование образовательной среды в гимназии, в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | В течение года | Администрация | Перспективный план развития кабинетов, смета ОУ 2012-2013г. |
| 2 | Приведение материально-технических условий образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО | В течение года | Администрация |  |
| **6.Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО** |
| 1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2012-2013 уч. г. | Август  | Администрация |  |
| 2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2013-2014 уч. год | Апрель  | Администрация |  |
| 3. | Повышение квалификации педагогов работающих в начальных классах | В течение года | Администрация | Свидетельство о повышении квалификации учителей работающих в начальных классах |
| 4. | Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС НОО. | В течение года  | Библиотекарь | Методическая литература |